TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1530001	1		ACCIONES CONSTITUCIONALES									
1530001	1	1.1	**Acciones de Cumplimiento** Notificación de la acción Pronunciamiento Fallo Cumplimiento	M4FL	M4FL0203P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	1	1.2	**Acciones de Tutela** Notificación de la acción Pronunciamiento Fallo Cumplimiento	M4FL	M4FL0204P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	2		ACTAS									
1530001	2	2.6	**Actas Comité de Conciliación Judicial** Acta Ficha técnica de conciliación	M4FL	M4FL0206P	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
1530001	11		CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES Solicitud de Conciliación Acta de Conciliación Pago	M4FL	M4FL0206P	5	15				X	Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	25		INFORMES									
1530001	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Comunicación oficial Informe	N/A	N/A	2	3	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1530001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación oficial Informe	N/A	N/A	2	3				X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos diferentes a organismos de control y vigilancia.
1530001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N/A	N/A	2	3				X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con todas las actividades de las dependencias y no solo a los relativos al seguimiento de la planeación.
1530001	41		**PROCESOS JUDICIALES**									
1530001	41	41.1	**Procesos Ante el Tribunal de Arbitramiento** Demanda Sentencias Cumplimiento	M4FL	M4FL0201P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	41	41.2	**Procesos Civiles** Demanda Sentencias Cumplimiento	M4FL	M4FL0201P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	41	41.3	**Procesos Contencioso Administrativos** Demanda Sentencias Cumplimiento	M4FL	M4FL0201P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB-ESP
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1530001	41	41.4	**Procesos Laborales** Demanda Sentencias Cumplimiento	M4FL	M4FL0201P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.
1530001	41	41.5	**Procesos Penales** Denuncia Sentencias Cumplimiento	M4FL	M4FL0205P	5	15				X	Esta subserie es una copia conservada por la entidad de los expedientes que reposan en las instancias judiciales correspondientes que son los que realmente poseen valor legal. Se recomienda seleccionar una muestra cualitativa de acuerdo con el impacto del proceso en la entidad, la complejidad, las instancias judiciales, completitud, entre otros como una forma de conservar la huella en la memoria institucional.

Versión:	**V3**
Año	**2018**

CONVENCIONES	**NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA**	**FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA**
CT: Conservación Total	**ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA**	
E: Eliminación	**NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**	**FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
MT: Medio Tecnológico	**MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ**	
S: Selección		